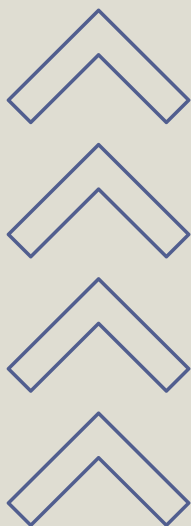


INSTRUCTIVO PARA

PAGO DE CUOTAS VÍA PORTALES DE PAGO





»»»» **ÍNDICE**

- Cómo acceder a Pago Móvil **1**
- Cómo registrarte en Pago Móvil **2**
- Cómo asociar una tarjeta de crédito **3**
- Cómo asociar una tarjeta de débito **4**
- Cómo realizar un Pago en Pago Móvil **5-6**
- Dónde retiro mi factura impresa **7**
- Cómo abonar desde la App Pago Móvil **8**
- Cómo abonar en bocas de cobranzas **9**

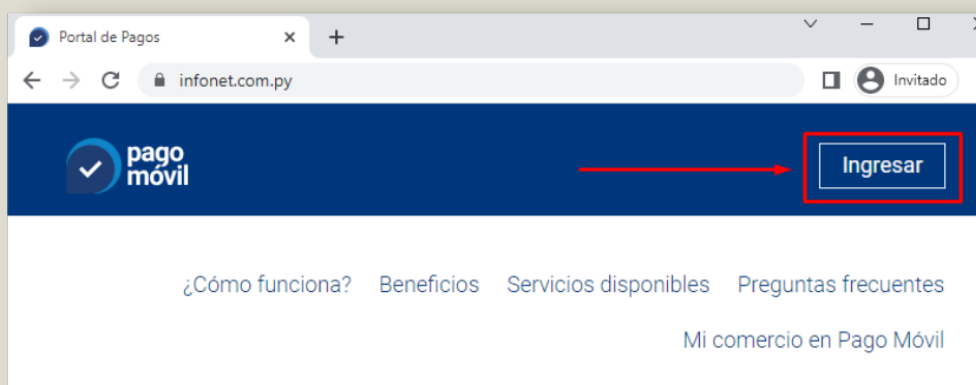


CÓMO ACCEDER A PAGO MÓVIL

Acceda al portal de pagos de Pago móvil con el siguiente link:

www.infonet.com.py

Luego pulse en el botón "Ingresar"



Ahora ingrese su email y contraseña luego haga clic en **INGRESAR**

Ingreso de usuario registrado

Email

Contraseña

INGRESAR

REGISTRARME

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

SI NO ESTÁ REGISTRADO PULSE EN **REGISTRARME**

O haga clic aquí para ver como Registrarse



ACCESO DESDE CUALQUIER DISPOSITIVO



INTERFAZ MUY SENCILLA

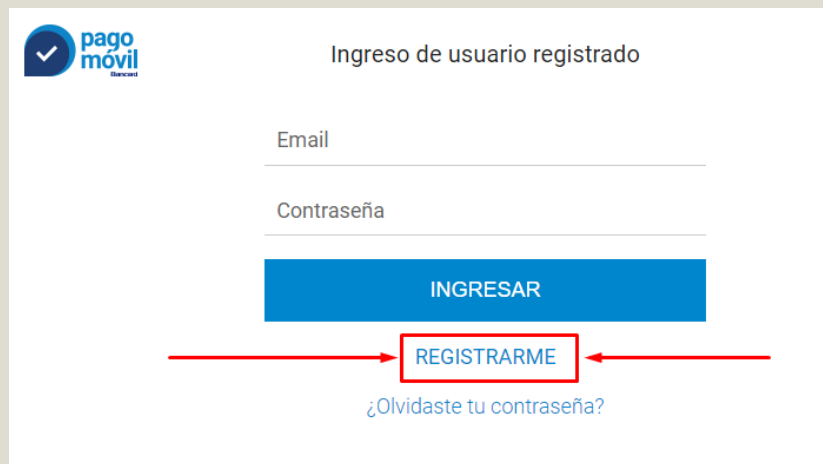


TARJETAS DE CRÉDITO Y DÉBITO



CÓMO REGISTRARTE EN PAGO MÓVIL

Haga clic en el texto **REGISTRARME**



pago móvil
Ingreso de usuario registrado

Email

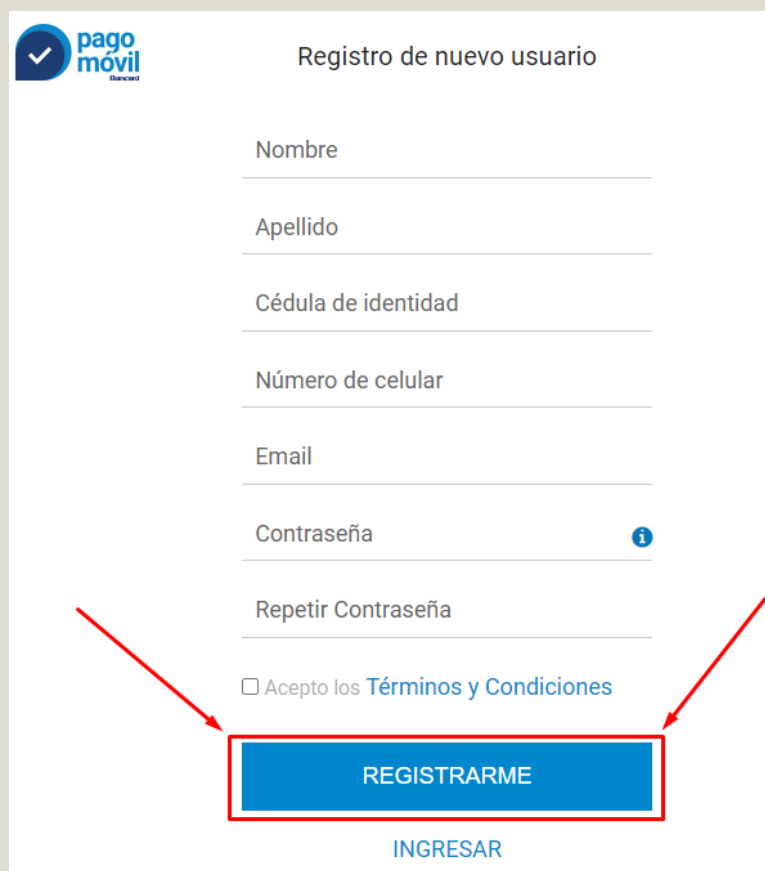
Contraseña

INGRESAR

REGISTRARME

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

COMPLETE TODOS LOS DATOS SOLICITADOS
MARQUE LA CASILLA de Términos y Condiciones
LUEGO HAGA CLIC EN **REGISTRARME**



pago móvil
Registro de nuevo usuario

Nombre

Apellido

Cédula de identidad

Número de celular

Email

Contraseña i

Repetir Contraseña

Acepto los [Términos y Condiciones](#)

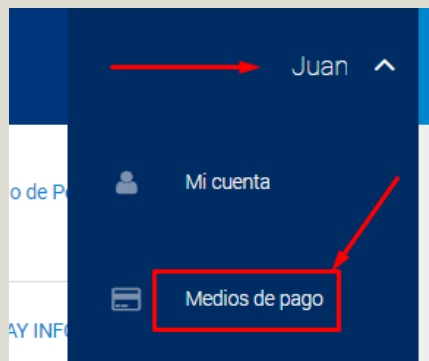
REGISTRARME

INGRESAR

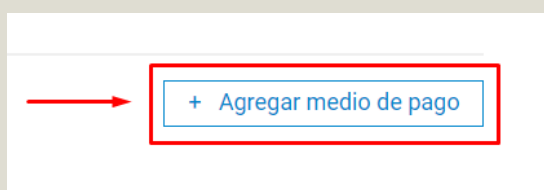


CÓMO ASOCIAR TARJETA DE CRÉDITO

Haga clic en el botón con su nombre y seleccione **Medios de pago**



Haga clic en el botón **+ Agregar medio de pago**



Seleccione **Crédito**, complete los campos, luego haga clic en **Agregar**

Crédito Débito

Número de tarjeta

Código de seguridad

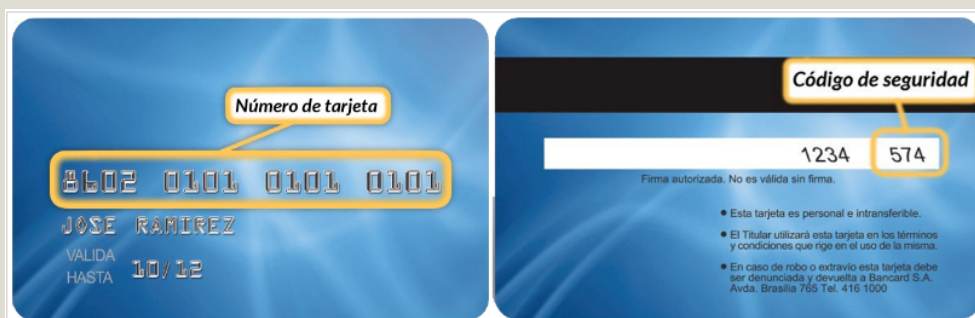
Válida hasta 01 2022

Cédula

¿Dónde obtengo los datos?

Agregar Cancelar

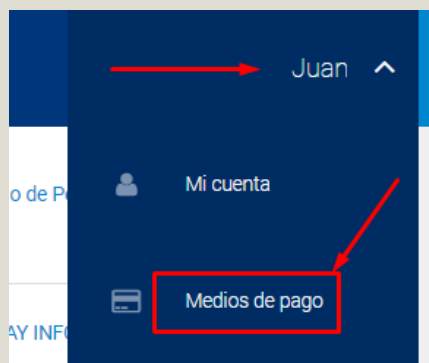
¿Dónde obtengo los datos?



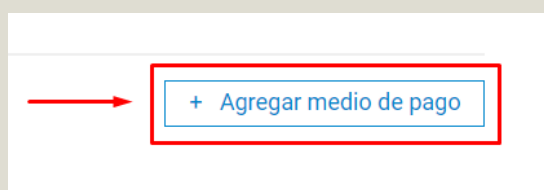


CÓMO ASOCIAR TARJETA DE DÉBITO

Haga clic en el botón con su nombre y seleccione **Medios de pago**



Haga clic en el botón **+ Agregar medio de pago**



Seleccione **Débito**, complete los campos, luego haga clic en **Agregar**

Crédito **Débito**

Número de tarjeta _____

Datos adicionales _____

Cédula _____

¿Dónde obtengo los datos?

Agregar Cancelar

¿Dónde obtengo los datos?



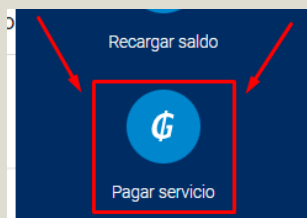


CÓMO REALIZAR UN PAGO EN PAGO MÓVIL

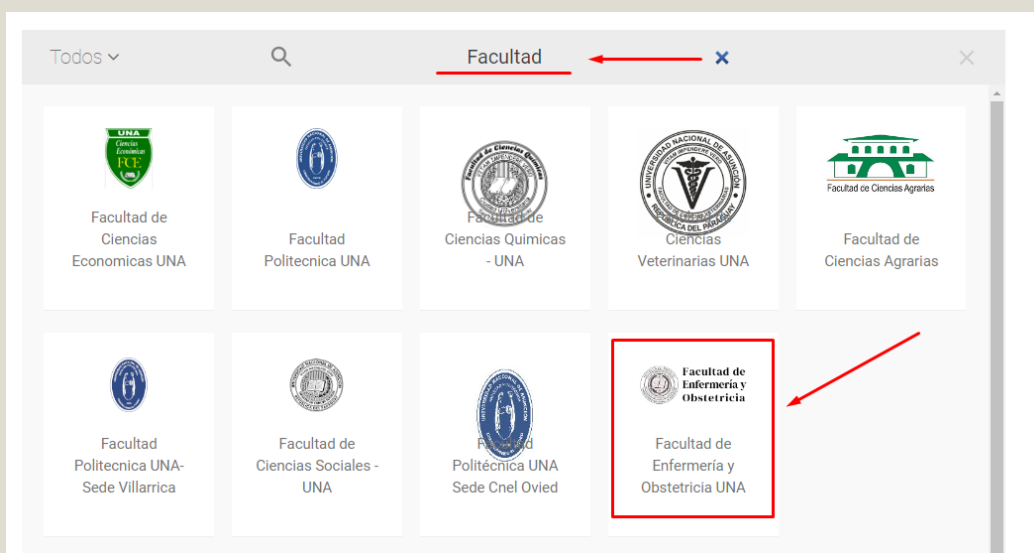
Haga clic en el botón Menú Rápido



Luego seleccione el botón Pagar Servicio



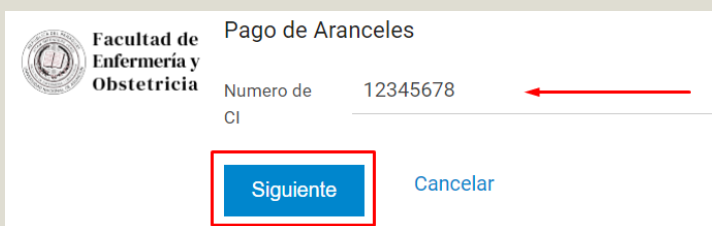
En el buscador escriba **Facultad**, luego haga clic en **Facultad de Enfermería y Obstetricia**



Luego seleccione el botón Pago de aranceles



Ingrese su número de cédula luego clic en **Siguiente**





CÓMO REALIZAR UN PAGO EN PAGO MÓVIL

Seleccione la cuota más próxima a vencer

Selecciona la factura que deseas pagar

CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD, - ADMINISTRACIÓN EN SALUD, ASPECTOS JURÍDICO - LEGALES DE LA A...	Gs. 385.000	Vencimiento: 16-07-2022
---	-------------	-------------------------

Visualice el detalle del pago y luego haga clic en **PAGAR**

Facultad de Enfermería y Obstetricia

Pago de Aranceles

Descripción: CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD, - ADMINISTRACIÓN EN SALUD, ASPECTOS JURÍDICO - LEGALES DE LA A...

Numero de CI: 12345678

Asignaturas: CUOTA MAESTRIA GERENCIA ADM. SALUD, - ADMINISTRACIÓN EN SALUD, ASPECTOS JURÍDICO - LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN EN SALUD, CULTURA Y CAMBIOS ORGANIZATIVOS, DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS -TESIS- TUTORÍAS, EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD, GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA, INVESTIGACIÓN APLICADA LOS SISTEMAS Y SERVICIOS DE SALUD, LIDERAZGO Y DIRECCIÓN, LOS PROCESOS GERENCIALES Y LA CALIDAD, ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, SEMINARIO DE INTEGRACIÓN, TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN, ÉTICA DE LA GESTIÓN SANITARIA,

Fecha de vencimiento: 16-07-2022

Deuda total: Gs. 385.000

Pagar deuda total: Gs. 385.000

Tarjeta de Crédito:

Pagar Cancelar

Confirme de vuelta el pago con el botón **PAGAR**

Facultad de Enfermería y Obstetricia

Confirmación de pago por uso de servicio

El servicio Pago de Aranceles de Facultad de Enfermería y Obstetricia UNA contempla un costo de servicio que se detalla a continuación.

Importe:	Gs. 385.000
Costo del servicio:	Gs. 12.705
Total a pagar:	Gs. 397.705

¿Quieres factura con datos?

Datos para la factura:

RUC o CI

Nombre y apellido o Razón social

Correo electrónico

Pagar Cancelar

En este punto usted ya ha abonado su cuota
Para dudas y consultas perceptoría@fenob.una.py



DÓNDE RETIRO MI FACTURA IMPRESA



El funcionario designado en la Facultad monitorea los pagos realizados y emite las facturas correspondientes de la deuda pagada por el alumno.



Las facturas estarán disponibles para su retiro de la Perceptoría Casa Central, 48 horas hábiles luego de haber realizado el pago vía online.



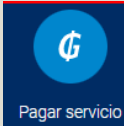
Para dudas y consultas perceptoria@fenob.una.py



CÓMO REALIZAR UN PAGO DESDE LA APP PAGO MÓVIL

Descargue la Aplicación desde PlayStore o App Sotre




- 1 Ingrese a la aplicación desde su celular 
- 2 Ingrese su correo y contraseña y luego clic en **INGRESAR**
- 3 Seleccione el ícono de menú rápido  luego para servicio 
- 4 En el buscador escriba Facultad y seleccione **Facultad de Enfermería y Obstetricia**
- 5 Seleccione **Pago de Aranceles**, ingrese su número de C.I. y clic en **siguiente**
- 6 Seleccione la cuota más próxima a vencer, visualice el detalle del pago luego clic en **PAGAR**
- 7 Confirme el pago del servicio con el botón **PAGAR**
- 8 Las facturas estarán disponibles para su retiro de la Perceptoría Casa Central, 48 horas hábiles luego de haber realizado el pago vía online.

Para dudas y consultas perceptoría@fenob.una.py



CÓMO ABONAR EN BOCAS DE COBRANZAS INFONET

- 1** Acercarse a las bocas de Infonet Cobranzas 
- 2** Mencione el servicio a pagar "Facultad de Enfermería y Obstetricia" y su número de cédula de identidad
- 3** Indique al dependiente que desea abonar la cuota más próxima a vencer
- 4** Una vez abonado, solicite su comprobante de pago
- 5** Las facturas estarán disponibles para su retiro de la Perceptoría Casa Central, 48 horas hábiles luego de haber realizado el pago vía online.

Para dudas y consultas perceptoría@fenob.una.py